



NL01-000624.00001/JS15

Akte
Oprichting van
Stichting Stop Online Shaming

Heden, tien oktober tweeduizend negentien verschenen voor mij, mr. Johannes Schouten, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

1. **Sannette Naeye**, geboren te Gegevens verwijderd op tien september negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** gehuwd, houder van de Nederlandse Identiteitskaart met nummer Gegevens verwijderd door KvK geldig tot twintig oktober tweeduizend zevenentwintig ("**Naeye**"); _____
2. **Hendrik Enno Boeke**, geboren te Gegevens verwijderd door Kv op drie februari negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** gehuwd, houder van het Nederlandse paspoort met nummer Gegevens verwijderd door KvK geldig tot een juni tweeduizend zesentwintig ("**Boeke**"); _____
3. **Willem Caspar Elias Baron van Lynden**, geboren te Gegevens verwijderd door Kv op achtentwintig november negentienhonderd vijftachtig, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** Gegevens verwijderd door KvK gehuwd, houder van het Nederlandse rijbewijs met nummer Gegevens verwijderd door KvK geldig tot een maart tweeduizend zevenentwintig ("**Van Lynden**"); _____
4. **Carina Muriël van Eck**, geboren te Gegevens verwijderd op vierentwintig november negentienhonderd achtenzestig, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** geregistreerd als geregistreerd partner, houder van het Nederlandse paspoort met nummer Gegevens verwijderd door KvK geldig tot drieëntwintig januari tweeduizend zevenentwintig ("**Van Eck**"). —

De verschijnende personen verklaarden dat Naeye, Boeke, Van Lynden en Van Eck bij deze akte een stichting oprichten en daarvoor de volgende statuten vaststellen: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stop Online Shaming**. _____
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. _____



DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van slachtoffers van online privacy-inbreuken en online onrechtmatige uitingen, in het bijzonder door het handhaven, het bevorderen en het verkrijgen van afdoende juridische bescherming van de rechten en belangen van die slachtoffers, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting heeft een maatschappelijk doel en is een algemeen nut beogende instelling. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het voorkomen en bestrijden van online privacy-inbreuken en online onrechtmatige uitingen;
 - b. het bijstaan van slachtoffers van online privacy-inbreuken en online onrechtmatige uitingen;
 - c. het inzetten van juridische middelen, waaronder het voeren en doen voeren van juridische procedures, ter bescherming van de rechten en belangen van de slachtoffers van online privacy-inbreuken en online onrechtmatige uitingen, waarbij de stichting zowel ter verwezenlijking en bescherming van haar doel als ten behoeve van slachtoffers van online privacy-inbreuken en online onrechtmatige uitingen op eigen naam in rechte kan optreden;
 - d. het instellen van rechtsvorderingen die strekken tot bescherming van gelijksoortige belangen van slachtoffers van online privacy-inbreuken en online onrechtmatige uitingen, middels een collectieve actie in de zin van artikel 3:305a BW;
 - e. het doen van aangifte van strafbare feiten;
 - f. het wegnemen van drempels voor slachtoffers van online privacy-inbreuken en online onrechtmatige uitingen binnen procedures van zelfregulering, civielrecht en strafrecht en het bevorderen van efficiëntie van dergelijke procedures;
 - g. het onderhouden van contacten met overheidsinstanties en belangenorganisaties; en voorts
 - h. alles wat met het vorenstaande in de meest uitgebreide zin van het woord verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
 - c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;



- d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
2. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk en kritisch ten opzichte van elkaar en van de belanghebbenden bij de stichting kunnen opereren. Binnen het bestuur bestaan geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties waaronder huwelijk, geregistreerd partnerschap en ongehuwd samenwonen. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
5. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; _____
 - b. op eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door faillissement of surséance van betaling of indien een schuldsaneringsregeling van toepassing wordt; _____
 - d. door ondercuratelestelling; _____
 - e. door overlijden; _____
 - f. door ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - g. door ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. _____
7. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. De bestuursleden voeren geen door de stichting gehonoreerde activiteiten uit. _____
8. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 5. _____



1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. Geen der bestuurders kan, geheel of gedeeltelijk, over het vermogen en de inkomsten van de stichting beschikken als het zijn of haar eigen vermogen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren – de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend – onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend. _____
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem of haar daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____



BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht wel te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

REGLEMENTEN

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.



2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting, of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 12. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____



In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slotverklaringen _____

Ten slotte verklaarde de verschijnende personen: _____

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 van de statuten van de stichting worden tot eerste bestuursleden van de stichting benoemd met de navolgende functies: _____
 - a. Naeye met als titel voorzitter; _____
 - b. Boeke met als titel secretaris; _____
 - c. Van Lynden met als titel penningmeester; en _____
 - d. Van Eck als bestuurslid. _____
2. Het adres van de stichting is: Stadionweg 76, 1077 SP Amsterdam _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig. _____

De verschijnende personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte. _____

De verschijnende personen hebben daarna eenparig verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door de verschijnende personen en mij, notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 10-10-2019 16:22 van Johannes Schouten in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 10-10-2019 16:22 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 10-10-2019 16:22 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Johannes Schouten

SURNAME = Schouten

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB4824288

CN = Johannes Schouten

GIVENNAME = Johannes

O = Johannes Schouten

Met serienummer

685eecea50f46b2057e9a484

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.